

Expense Management Automation

Addio ai fogli di calcolo per una gestione efficiente delle note spese completamente integrata nel ciclo passivo

La soluzione Expense Management di Esker consente alle aziende di automatizzare, semplificare e controllare le note spese di tutti i dipendenti. Questa soluzione va di pari passo con la soluzione Accounts Payable permettendo così alle aziende di ottenere piena visibilità, di gestire al meglio tutte le spese aziendali e di controllare in modo accurato i processi AP.

Perchè automatizzare con Esker?



Libera il tuo team

da attività di data entry time-consuming, di poco valore aggiunto e che richiedono continue verifiche, con processi automatizzati di creazione e approvazione delle spese.



Fai rispettare le politiche di spesa

rendendo le ricevute obbligatorie e riducendo il rischio di frode con un controllo maggiore sulle spese aziendali.



Aumenta la soddisfazione dei dipendenti e la produttività

grazie alla creazione rapida delle spese, delle note spese e dei rimborsi.



Ottieni un maggior controllo

di chi spende e come spende grazie a report ed analisi.

Come funziona

1. Registrazione delle spese

Gli utenti creano la spesa da scontrini e fatture. Le informazioni più importanti come data, importo e valuta sono automaticamente individuati e i giustificativi allegati alla spesa.

2. Creazione della nota spese

Le singole voci sono selezionate per creare la nota spese o per essere aggiunte ad una nota già esistente ma non ancora approvata. Con l'applicazione mobile di Esker, le note spese possono essere inviate sempre e dovunque ci si trovi.

3. Processo di approvazione

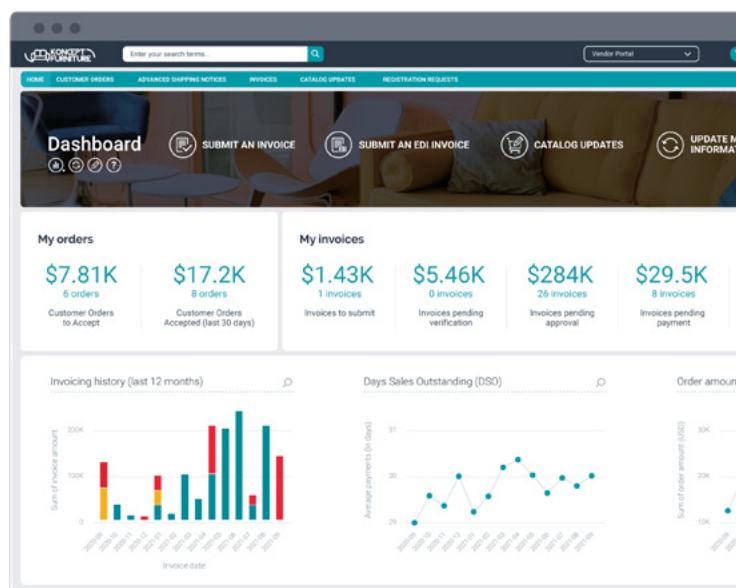
Coloro che approvano le note spese sono aggiunti automaticamente al flusso. I manager vengono avvisati quando c'è un nuovo report di spesa da approvare. Possono approvarlo oppure rimandarlo alla persona che ha fatto la richiesta.

4. Controlli e registrazioni

Le note spese approvate possono essere controllate dagli amministrativi per verificare che siano compliance e rispettino le policy aziendali. La fattura viene generata automaticamente e le spese registrate nel sistema ERP.

5. Rimborso e archiviazione

I richiedenti vengono avvisati quando il pagamento viene effettuato e le ricevute verranno archiviate per il periodo di conservazione necessario.



Caratteristiche della soluzione

Gli oltre 38 anni di esperienza sul campo di Esker e la sua dedizione allo sviluppo delle soluzioni, sono la chiave dell'innovazione della nostra soluzione di Expense Management.

Funzionalità mobile

L'applicazione mobile Esker Anywhere™ consente agli utenti di creare, sottomettere e approvare le note spese in qualsiasi momento e dovunque ci si trovi, rimuovendo ogni possibile collo di bottiglia dal processo. Gli utenti devono semplicemente caricare una foto della spesa effettuata o inviare la ricevuta via email all'applicazione di Esker.

Intelligenza artificiale

Esker Synergy AI riduce le attività manuali di inserimento dei dati. I principali campi di spesa vengono compilati automaticamente dalla soluzione. Il «cervello» artificiale è anche addestrato per rilevare anomalie come i duplicati. La soluzione acquisisce ed abbina automaticamente tutte le spese aziendali dagli estratti conto delle carte di credito dei dipendenti.

Approvazioni elettroniche

La soluzione permette di attivare flussi di approvazione intelligenti basati sulle policy aziendali, eliminando così il rischio di frode o di non conformità con le norme fiscali locali. Ad esempio le note spese possono essere inoltrate per l'approvazione in base al centro di costo o all'importo totale. I manager e lo staff AP possono approvare le note spese o inviarle con i propri commenti al richiedente. La soluzione semplifica il follow up delle note spese con promemoria e notifiche automatiche. Rilevamenti automatici di doppi o errori facilitano il lavoro dei manager.

Registrazione e rimborso

La soluzione di Esker si integra con qualsiasi sistema ERP e facilita la registrazione della fattura automatizzando la conversione della valuta, mappando il centro di costo e il conto di contabilità generale (G/L Account), completando in maniera automatizzata il campo IVA. Una volta controllata e approvata dallo staff AP, la spesa può essere rimborsata senza ulteriori ritardi.

Archiviazione elettronica

L'archiviazione elettronica garantisce che tutti i documenti vengano conservati rispettando la legge locale e i suoi requisiti. Ricevute, note spese e fatture sono archiviate in modo sicuro nel cloud e facilmente consultabili.

Monitoraggio e analitiche

Le dashboard e i report aiutano gli utenti a monitorare la conformità e l'efficienza del processo. Tutte le fasi, le azioni e le modifiche sono registrate, gli stati di approvazione aggiornati in modo tale che sia il richiedente che il manager abbiano una visione precisa di ciò che sta succedendo. La raccolta dei dati permette di avere una visione in tempo reale del processo inclusa la ripartizione delle spese per tipologia e dipendente.

Volete automatizzare l'intero processo source-to-pay?

La soluzione Expense Management è solo una parte del processo source-to-pay (S2P). La suite Source-to-Pay di Esker è stata progettata per aiutare gli Acquisti e il Finance a raggiungere i loro obiettivi eliminando i silos dipartimentali, snellendo i processi di approvvigionamento, migliorando la conformità alle policy e la gestione dei fornitori con visibilità sull'intero processo di acquisto. Allineando gli Acquisti e il Finance, Esker aiuta i CFO e i CPO a ottenere risultati finanziari migliori e a promuovere la collaborazione e la comunicazione interna. Le aziende che utilizzano la suite Source-to-Pay di Esker hanno la flessibilità e l'agilità necessarie per ridurre i costi, aumentare l'efficienza dei processi e mitigare i rischi della supply chain, con il risultato di un business più sostenibile e redditizio.

